

Dotační výzva – mimořádné dotační řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro poskytovatele sociálních služeb, které poskytují sociální služby, pro rok 2026, pro oblast B

Ministerstvo práce a sociálních věcí

Odbor inspekcí, výkonu akreditací, financování v oblasti sociálních služeb, sociálněprávní ochrany dětí a sociální práce

VYHLAŠUJE PRO ROK 2026

mimořádné dotační řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro poskytovatele sociálních služeb, které poskytují sociální služby (dále jen „poskytovatelé sociálních služeb“) pro oblast B

(č. j. MPSV-2026/240995-261)

Dotační řízení Ministerstva práce a sociálních věcí (dále jen „MPSV“) je vyhlášeno v návaznosti na zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a dále v souvislosti se zajištěním péče o osoby, které jsou závislé na péči a pobírají sociální služby osobní asistence ve svém přirozeném prostředí v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, ve spojení s vyhláškou č.505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách (dále též „úhradová vyhláška“).

I. Účel a obecné podmínky dotace

1. Účel a zaměření dotace

Dotace se poskytuje na úhradu výdajů souvisejících s poskytnutím sociálních služeb v mimořádných situacích v těchto oblastech podpory:

B) Zajištění péče dle zákona o sociálních službách prostřednictvím terénní sociální služby osobní asistence u osob, kterým se služba poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, v situacích snížené úhrady za poskytnutou péči.

Dotace je určena pouze pro sociální služby registrované podle podmínek zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“).

2. Oprávnění žadatelé

- 2.1 O dotaci mohou žádat **jen registrovaní poskytovatelé sociálních služeb**, kteří jsou zapsáni v registru poskytovatelů sociálních služeb, tj. mají oprávnění k poskytování sociálních služeb dle zákona o sociálních službách (registraci).
- 2.2 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, proti jejímuž statutárnímu orgánu nebo jakémukoli jejímu členovi je zahájeno nebo vedeno trestní řízení, nebo byl odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisela s předmětem činnosti organizace nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku.
- 2.3 Z okruhu oprávněných žadatelů je vyjmuta organizace, která má ke dni podání žádosti o dotaci evidované dluhy po lhůtě splatnosti vůči orgánům státní správy (orgánu sociálního zabezpečení, celnímu úřadu a místně příslušnému finančnímu úřadu) a zdravotním pojišťovnám nebo je proti ní vedeno exekuční nebo insolvenční řízení.

3. Obecné podmínky dotace

- 3.1 Prostředky jsou poskytovány z rozpočtu MPSV v souladu s ustanoveními zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“).
- 3.2 Dotace je poskytována na základě žádosti o poskytnutí dotace poskytovatele sociální služby o poskytnutí mimořádné dotace ze státního rozpočtu pro rok 2026 a na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaného MPSV.
- 3.3 Na dotaci není právní nárok. O přiznání dotace žadateli a o její výši rozhoduje MPSV jakožto poskytovatel dotace.
- 3.4 Dotace se poskytuje jen na úhradu nezbytných nákladů/výdajů poskytované sociální služby, prokazatelně souvisejících s účelem přiznané

dotace, což mimo jiné znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

- 3.5 Jedná se o mimořádné dotační řízení a dotace ve všech oblastech podpory jsou poskytovány jako samostatná dotace (tj. také mimo režim financování v rámci programu podpory PpB MPSV pro rok 2026). Na straně **příjemců dotace je nutné, aby byla finančně vedena a vypořádána odděleně od ostatních dotačních titulů poskytnutých z MPSV.**
- 3.6 Dotace je poskytnuta v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. 12.2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU.
- 3.7 Poskytnuté osobní údaje v rámci dotačního řízení budou zpracovávány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

4. Podmínky použití dotace, uznatelnost výdajů

- 4.1 Podpořeny mohou být poskytované služby a výdaje realizované v období **od 1. 1. do 31. 12. 2026.**
- 4.2 Uznatelnými jsou náklady/výdaje související s poskytnutím daného druhu a formy sociální služby, tedy veškeré běžné provozní náklady/výdaje. Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů s výčtem uznatelných a neuznatelných výdajů jsou uvedeny v příloze této dotační výzvy. V žádosti o dotaci v rozpočtu služby žadatel uvádí pouze náklady související s poskytováním sociálních služeb.
- 4.3 Doložení požadovaných výdajů bude realizováno při kontrole čerpání dotace včetně identifikace konkrétních podpořených uživatelů a včetně počtu podpořených uživatelů (v rozhodnutí o poskytnutí dotace MPSV stanoví podmínky pro předložení podkladů o čerpání dotace ze strany příjemce).
- 4.4 Povinnosti příjemce dotace budou podrobně stanoveny rozhodnutím o poskytnutí dotace.

II. Podmínky dotace pro jednotlivé oblasti podpory

5. Podmínky dotace pro oblast podpory B) - Zajištění sociální služby osobní asistence u osob, kterým se služba poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, v situaci snížené úhrady za poskytnutou péči

- a) Dotace je určena na částečné pokrytí nákladů na poskytování **služeb osobní asistence dle zákona o sociálních službách u osob, kterým se služba poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně (tj. u takových osob, u nichž je úhradovou vyhláškou č. 505/2006 Sb. stanovena snížená úhrada), tj. na částečné pokrytí nákladů péče u osob, které jsou ve významném rozsahu závislí na pomoci a podpoře sociálních služeb osobní asistence.**
- b) Kalkulace požadavku dotace bude založena na rozdílu mezi částkou za hodinu určenou úhradovou vyhláškou v § 5 odst. 2 písm. a) a skutečnou úhradou příjemce služby dle § 5 odst. 2 písm. b) úhradové vyhlášky, nebo skutečnou (sníženou) úhradou sjednanou ve smlouvě s klientem. Předmětem kompenzace bude tedy u klientů, kterým se služba poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně, rozdíl mezi skutečnou úhradou klienta a částkou určenou úhradovou vyhláškou č. 505/2006 Sb. v § 5 odst. 2 písm. a). v rozsahu vyšším než 80 hodin poskytnuté péče měsíčně.
- c) Dotační program umožňuje poskytovatelům osobní asistence u příjemců péče s významněji vyšší potřebou podpory a péče nastavit v případě překročení měsíční hranice 80 hodin sníženou úhradu, a tím umožnit zvýšenou dostupnost osobní asistence.
- d) S žádostí o dotaci je nutné **doložit kopie smluv s konkrétními klienty, u kterých je poskytována sociální služba ve snížené úhradě.** U těchto klientů je možné dotaci požadovat na celý rok 2026¹. Pokud se pracuje s předpokladem, že do služby vstoupí noví uživatelé sociálních služeb až v průběhu kalendářního roku, je žadatel také oprávněn žádat o dotaci, je však nutné zdůvodnit reálnost tohoto předpokladu v žádosti a zároveň v rámci vyúčtování dotace doložit MPSV následně každou (v žádosti) nepředloženou smlouvu po podpisu obou stran.

¹ Kalkulace od počátku roku 2026, resp. od sjednání snížené sazby v roce 2026, do podání žádosti bude vycházet ze skutečně poskytnutých hodin služby, kalkulace od podání žádosti do konce roku 2026 pak z předpokladu čerpání hodin do konce roku 2026.

Následné čerpání přiznané dotace pak bude omezeno pouze na hodiny skutečně poskytnuté péče v roce 2026. Dotaci poskytnutou nad možností čerpání (tedy limit skutečně čerpaných hodin) bude nutné vrátit zpět MPSV v rámci finančního vypořádání.

e) Obsah žádosti o dotaci v oblasti B):

- i. formulář žádosti o dotaci, který je přílohou dotační výzvy (obsahuje požadovanou částku a její kalkulaci, počet uživatelů),
- ii. kopie smluv s klienty, u kterých je poskytována sociální služba ve snížené úhradě,
- iii. výpis údajů o skutečném majiteli právnické osoby vygenerovaný z Evidence skutečných majitelů (<https://esm.justice.cz>) s výjimkou subjektů, které skutečného majitele nemají (§ 7 zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů).
- iv. čestné prohlášení o tom, že subjekt je oprávněným žadatelem v souladu s podmínkami dotačního titulu (bezdlužnost, trestní stíhání/trestný čin, neexistence insolvenčního návrhu na žadatele), v přílohách je k dispozici vzor prohlášení.

f) Poskytovatel sociální služby může žádat o podporu pro více sociálních služeb (v oblasti podpory B omezeno pouze na osobní asistenci) – v takovém případě podává jednu žádost o dotaci (rozdělení požadavku dotace na jednotlivé služby je zohledněno ve struktuře formuláře žádosti o dotaci). Dotace bude v takovém případě rozhodnutím přiznána účelově pro jednotlivé sociální služby.

g) Termín pro předložení žádosti: **od vyhlášení výzvy do 30. 10. 2026.**
Rozhodné je datum podání žádosti.

h) Způsob předložení žádosti o dotaci je upraven podrobněji v bodě 6 výzvy.

i) Příjem žádostí, jejich vyhodnocení a přiznávání prostředků dotace bude probíhat průběžně od data vyhlášení výzvy. **Čerpání alokovaných prostředků dotačního titulu tedy bude průběžné.**

III. Podmínky pro podání a hodnocení žádostí o dotace a rozhodnutí o poskytnutí dotace

6. Žádost o poskytnutí dotace

- 6.1 Jeden žadatel (právnícká osoba) podává v jedné z oblastí podpory vždy jen jednu žádost o dotaci, a to i v případě, že v této oblasti podpory žádá o dotaci pro více sociálních služeb.
- 6.2 Dotace je poskytována na základě předložení předepsané žádosti o poskytnutí dotace.
- 6.3 Formulář žádosti obsahuje veškeré povinné údaje podle zákona o rozpočtových pravidlech. Žadatel je povinen vyplnit všechna relevantní pole žádosti o dotaci, v případě, že pole není v případě žadatele relevantní, nechává je prázdné, případně proškrtne.
- 6.4 Žádost musí být podepsána oprávněnou osobou, kterou je statutární zástupce, příp. osoba oprávněná na základě plné moci (plnou moc není třeba k žádosti přikládat, ale žadatel ji musí mít k dispozici pro případnou kontrolu na místě).
- 6.5 Povinné přílohy jsou stanoveny u podmínek jednotlivých oblastí podpory i ve formulářích žádostí.

6.6 Podání žádosti:

- Žadatel zašle žádost v elektronické podobě do datové schránky MPSV (ID DS: sc9aavg). **Upozorňujeme, že pro podání žádosti je nutné mít zřízenou datovou schránku a elektronický certifikovaný podpis.**
- Datová zpráva nebo obálka se žádostí bude označena slovy „*Mimořádná dotace na sociální služby – oblast B*“.
- UPOZORNĚNÍ: Při zasílání datovou schránkou vkládejte přílohy datové zprávy – žádost o dotaci a její přílohy v uzavřeném formátu, tedy především v PDF formátu, nikoliv v souborech word nebo excel! Formuláře je třeba před vložením do datové zprávy buď vytisknout a naskenovat, nebo přímo uložit jako PDF (v případě excelových souborů je tato funkce v nabídce Tisk).
- **Lhůty pro podání žádostí jsou uvedeny u jednotlivých oblastí podpory.** Žádost musí být zpracována a podána do data (včetně) ukončení sběru žádostí – lhůty pro podání.

7. Kontrola a hodnocení žádosti o dotaci, odstranění vad žádosti, doplnění podkladů, úprava žádosti

- 7.1 MPSV provede formální kontrolu žádosti a posoudí, zda je žadatel oprávněným žadatelem, a zda žádost obsahuje veškeré povinné náležitosti včetně příloh. Žadatel bude vyzván prostřednictvím e-mailové adresy (!), jež byla uvedena ve formuláři žádosti o poskytnutí dotace, k doplnění žádosti v případě, že žádost trpí vadami, neobsahuje všechny požadované přílohy nebo jsou některé z nich neaktuální, nebo žádost neobsahuje jiné formální náležitosti. **V případě výzvy k doplnění nebo k opravě musí žadatel ve lhůtě stanovené MPSV doplnit požadované, a to jak emailem, tak do datové schránky MPSV.**
- 7.2 Na základě věcné kontroly (zejména soulad s registrem poskytovatelů, správnost údajů v kalkulacích, rozpočtech apod.) může být žadatel e-mailem vyzván k upřesnění nebo doplnění informací nebo k nápravě chyb a chybějících údajů, a to ve lhůtě stanovené MPSV. Nesplnění lhůty pro upřesnění, doplnění či nápravu může být důvodem pro zastavení dotačního řízení.
- 7.3 MPSV může kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele o dotaci k doložení dalších podkladů nebo údajů nezbytných pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace, k čemuž žadateli o dotaci poskytne přiměřenou lhůtu.
- 7.4 V případě, že lhůtu pro odstranění nedostatků nebo doplnění podkladů podle bodu 7.2 a 7.3 nebude žadatel moci dodržet, může požádat o její prodloužení, kterému je MPSV oprávněno vyhovět, nebo nevyhovět.
- 7.5 MPSV může žadateli o dotaci doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno. Vyhoví-li žadatel o dotaci tomuto doporučení, posuzuje MPSV upravenou žádost.
- 7.6 **Pokud je žádost MPSV předložena po lhůtě pro předkládání žádostí, nebo žádost není kompletní, tj. chybí některý z povinných údajů nebo povinná příloha, aniž by absence byla řádně odůvodněna, a nejsou-li nedostatky žádosti ve stanovené lhůtě odstraněny (viz bod 7.1 k formální kontrole), poskytovatel dotace řízení zastaví.**
- 7.7 Zemřel-li žadatel o dotaci nebo zanikl-li žadatel o dotaci přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, poskytovatel řízení zastaví.

8. Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 8.1 Na základě posouzení žádosti o dotaci rozhodne MPSV o přiznání dotace v plné výši, v částečné výši, případně žádost o dotaci zcela zamítne. **MPSV si vyhrazuje právo neposkytnout plnou výši finančních prostředků uvedených v žádosti o poskytnutí dotace, a to i při splnění všech předpokladů ze strany žadatele.**
- 8.2 O přiznání, částečném přiznání či nepřiznání dotace vydává MPSV písemné rozhodnutí. Na toto rozhodnutí se nevztahují obecné předpisy o správním řízení. Žádosti o poskytnutí dotace, která byla pravomocně zcela nebo zčásti zamítnuta, lze novým rozhodnutím zcela vyhovět, případně zčásti vyhovět a ve zbytku ji zamítnout, souhlasí-li s tím žadatel o dotaci. Proti rozhodnutí se nelze odvolat. Na poskytnutí dotace není právní nárok.
- 8.3 Rozhodnutí o poskytnutí dotace stanoví podmínky, za nichž je dotace poskytována a za nichž může být čerpána a další povinnosti příjemce v souladu s dotační výzvou. Při použití dotace je příjemce vázán podmínkami stanovenými v rozhodnutí o poskytnutí dotace.

Informace týkající se obsahu žádosti bude v období sběru žádostí možné konzultovat na emailové adrese podporadotace@mpsv.gov.cz

Přílohy dotační výzvy:

1. Vzor Rozhodnutí o poskytnutí dotace
2. Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace

MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ

Na Poříčním právu 1

128 01 Praha 2

IČ 00551023

vydává podle § 14 a násl. zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech
a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla) ve znění pozdějších
předpisů,

ROZHODNUTÍ

(č. j. MPSV-2026/xxxxxxx)

**o poskytnutí neinvestiční dotace z kapitoly 313 – MPSV státního rozpočtu
na rok 2026**

ČÁST I

OBEČNÉ VYMEZENÍ DOTACE

1. Specifikace příjemce dotace

V souladu s podmínkami pro poskytnutí mimořádné dotace poskytovatelům sociálních služeb stanovenými v dotační výzvě mimořádného dotačního řízení č. j. MPSV-2026/240995-261 (dále jen „dotační výzva“) a na základě posouzení žádosti o dotaci v oblasti podpory B se poskytuje dotace příjemci:

Název:

Sídlo:

IČ:

2. Výše dotace

Dotace se poskytuje v celkové výši **xxxx Kč**.

Dotace se poskytuje na jednotlivé sociální služby takto:

Identifikátor služby	Druh sociální služby	Částka dotace

3. Účel dotace

Dotace je určena na poskytování sociální služby/sociálních služeb uvedených v bodě 2 tohoto Rozhodnutí v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o sociálních službách“) a v souladu s účelem a podmínkami mimořádné dotační výzvy stanovených pro oblast podpory:

Zajištění péče dle zákona o sociálních službách prostřednictvím terénní sociální služby osobní asistence u osob, kterým se služba poskytuje v rozsahu vyšším než 80 hodin měsíčně. Účelem je pokrytí snížených příjmů poskytovatele sociální služby v důsledku snížené úhrady za poskytnutou péči.

4. Lhůta, v níž má být dosaženo účelu

Účelu dotace musí být dosaženo ve lhůtě:

ode dne počátku poskytování příslušné sociální služby v roce 2026 do 31. 12. 2026.

ČÁST II

PRÁVNÍ RÁMEC PRO POSKYTNUTÍ DOTACE Z KAPITOLY MPSV STÁTNÍHO ROZPOČTU NA MIMOŘÁDNÉ SPOLUFINANCOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

1. Na poskytnutí dotace ze státního rozpočtu není právní nárok. Dotace je poskytována na základě zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“) a v souladu se zákonem o sociálních službách.
2. Právní vztahy související s poskytnutím dotace se dále řídí zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých dalších zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "zákon o zadávání veřejných zakázek"), vyhláškou č. 433/2024 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), ve znění pozdějších předpisů, (dále jen "vyhláška č. 433/2024 Sb.") a rovněž dalšími souvisejícími právními předpisy České republiky.
3. Pravidla a podmínky pro čerpání, kontrolu a finanční vypořádání dotace jsou stanovena v dotační výzvě tohoto mimořádného dotačního řízení a tímto Rozhodnutím.
4. Dotace je poskytnuta v režimu veřejné podpory slučitelné s vnitřním trhem EU podle Rozhodnutí Komise (EU) 2025/2630 ze dne 16. 12.2025 o použití čl. 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby udělené určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu a o zrušení rozhodnutí 2012/21/EU.

ČÁST III

POVINNOSTI PŘÍJEMCE DOTACE

1. Příjemce dotace je povinen splnit účel dotace uvedený v části I, bodě 3 tohoto Rozhodnutí. Účelovost (zvláště u finančních prostředků vyplacených v hotovosti) musí být doložena dalším dokladem (např. paragon, jízdenky, faktury apod.).
2. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné a efektivní použití dotace v souladu s účelem, na který byla dotace poskytnuta.
3. Příjemce dotace je povinen dotaci ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu nákladů na poskytování sociální služby/sociálních služeb, uvedené/uvedených v části I, bodě 2 a 3 tohoto Rozhodnutí, v rozsahu stanoveném základními

činnostmi pro příslušný druh sociální služby zákonem o sociálních službách, a ve lhůtě uvedené v části I, bodu 4 tohoto Rozhodnutí. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).

4. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen postupovat v souladu s údaji uvedenými v žádosti a dodržet skutečnosti mající vliv na poskytování sociálních služeb, které jsou uvedeny v této žádosti a které jsou pro rok 2026 podpořeny.
5. Příjemce dotace je povinen čerpat dotaci pouze na úhradu uznatelných nákladů/výdajů, které jsou definovány v samostatné příloze dotační výzvy „Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace“.
6. Z poskytnuté dotace příjemce dotace nesmí hradit výdaje (tzv. neuznatelné náklady/výdaje), které jsou definovány v samostatné příloze dotační výzvy „Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace“.
7. Příjemce dotace je povinen vést přidělenou dotaci v účetnictví odděleně a vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Příjemce dotace je povinen jednotlivé originály účetních dokladů označit tak, aby bylo zřejmé, že se jedná o výdaj hrazený na základě tohoto Rozhodnutí.
8. Příjemce dotace je povinen vést analytickou účetní evidenci všech účetních případů vztahujících se k poskytnuté dotaci.
9. V případě rozhodnutí o zrušení registrace příslušné sociální služby podle § 82 odstavce 3 zákona o sociálních službách v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, je příjemce dotace povinen do 30 kalendářních dnů ode dne ukončení poskytování sociální služby, který je uveden v rozhodnutí o zrušení registrace, vrátit v tomtéž roce vyplacenou a nevyčerpanou část dotace na účet, z něhož byla dotace vyplacena, pokud tak lze učinit do 31. prosince příslušného roku, nebo na depozitní účet poskytovatele dotace. V případě, že příjemce dotace nevrátí poskytnuté finanční prostředky ve stanovené lhůtě, zahájí poskytovatel dotace další kroky k vymáhání těchto prostředků.
10. Při čerpání dotace je příjemce dotace povinen zajistit, aby na stejný výdaj („stejnou korunu“) nedocházelo k duplicitnímu čerpání finančních prostředků z více zdrojů se stejným účelem.
11. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace oznámit do 10 pracovních dnů změny v souvislosti se změnou (změna rozhodnutí o registraci) či zrušením registrace sociální služby, příp. svůj zánik, transformaci a sloučení. Současně je povinen přednostně vypořádat podle pokynů poskytovatele dotace vztahy se státním rozpočtem týkající se dotace.
12. Příjemce dotace je povinen na žádost poskytovatele dotace bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s poskytovanými podpořenými sociálními službami a čerpáním dotace.
13. Příjemce dotace je povinen řádně uchovávat veškeré dokumenty související s poskytováním služby a prokazující čerpání poskytnuté dotace na službu po dobu 10 let od ukončení financování této služby způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

14. Při výběru dodavatelů na zajištění dodávek a služeb je příjemce dotace povinen postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je-li příjemce zadavatelem podle výše uvedeného zákona.
15. Příjemce dotace nemůže uplatnit náklady, které byly vyplaceny v hotovosti přesahující částku 50 000 Kč za jednu účetní operaci, vyjma výplaty mezd a platů včetně zákonných náhrad náležití zaměstnanci. Částky přesahující tento limit musí být vyplaceny bezhotovostním převodem.
16. Příjemce dotace je povinen provést finanční vypořádání poskytnuté dotace v souladu s vyhláškou č. 433/2024 Sb. Finanční vypořádání dotace zpracuje příjemce dotace za období týkající se celého roku 2026 nejpozději k 31. prosinci 2026, včetně zahrnutí souvisejících nákladů, které budou proplaceny do 31. ledna 2027.

V případě poskytovatelů sociálních služeb, kteří **obdrželi přidělenou dotaci přímo z MPSV**:

- a) příjemce dotace předloží v souladu s § 10 vyhlášky č. 433/2024 Sb. do **15. února 2027** příslušnému odboru MPSV podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3 této vyhlášky;
- b) k podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet cizích prostředků poskytovatele dotace (MPSV) případnou vratku dotace (číslo tohoto účtu je 6015-2229001/0710).

V případě, kdy je příjemcem dotace poskytovatel sociálních služeb, **který obdržel prostředky dotace prostřednictvím příslušného kraje**, předloží v souladu s § 13 vyhlášky č. 433/2024 Sb. do **5. února 2027** tomuto kraji podklady pro finanční vypořádání dotace na tiskopisu, jehož vzor je uveden v Příloze č. 5 této vyhlášky.

K podkladům příjemce dotace přiloží komentář a tabulku s přehledem čerpání dotace dle nákladových položek a současně převede na účet tohoto kraje případnou vratku dotace.

Tato **mimořádná dotace je samostatným dotačním titulem**, je tedy nutné ji ve vztahu k MPSV **vypořádat odděleně** (v samostatném řádku přílohy finančního vypořádání od jiných dotačních titulů i od dotace MPSV pro poskytovatele sociálních služeb s nadregionálním či celostátním charakterem).

Komentář dle písm. b) obsahuje prohlášení o dodržení podmínek stanovených Rozhodnutím o poskytnutí dotace a dále je zaměřen zejména na zdůvodnění výše případné vratky dotace (vratky v průběhu roku, vratky při finančním vypořádání dotace) a na specifikaci čerpání dotace podle jednotlivých nákladových položek.

Zpracovaný podklad pro finanční vypořádání dotace bude podepsán statutárním zástupcem příjemce dotace nebo jím pověřenou osobou.

Při nedodržení uvedené povinnosti bude poskytovatel dotace postupovat dle § 14e, případně § 14f zákona o rozpočtových pravidlech. V případě úplného splnění podmínek dle výzvy k opatření k nápravě zaslané poskytovatelem dotace příjemci dotace bude aktivována fikce neporušení rozpočtové kázně ve smyslu ustanovení § 14f odst. 2 zákona o rozpočtových pravidel, v případě neúplného splnění či nesplnění podmínek zaslané výzvy k opatření k nápravě poskytovatelem dotace příjemci dotace bude odeslán na příslušný finanční úřad podnět k zahájení řízení o uložení odvodu za porušení rozpočtové kázně.

17. Povinností příjemce je předložit v termínu dle bodu 16. společně s finančním vypořádáním výstup z účetní evidence (soupis dokladů s náklady) pro tuto mimořádnou dotaci.

18. Pro kontrolu dodržování podmínek čerpání dotace ze státního rozpočtu a uplatnění sankcí při neoprávněném použití nebo zadržení dotace se postupuje podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a § 14e, § 14f a § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
19. Příjemce dotace je povinen v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a v souladu s dalšími právními předpisy České republiky umožnit výkon kontroly všech dokladů vztahujících se k poskytnuté dotaci ze státního rozpočtu na základě rozhodnutí a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou zaměstnanci věcně příslušného útvaru MPSV a jimi pověřené osoby, zaměstnanci příslušného krajského úřadu a jimi pověřené osoby, územní finanční orgány, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
20. Příjemce dotace je povinen realizovat nápravná opatření, která mu byla uložena na základě prováděných kontrol, a to v požadovaném termínu, rozsahu a kvalitě a v souladu s § 18 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a informovat o splnění nápravných opatření toho, kdo tato nápravná opatření uložil.

ČÁST IV

SANKCE

1. V případě, že kontrolní orgán zjistí v průběhu roku, na který byla dotace poskytnuta, že příjemce dotace neplní povinnosti, které toto Rozhodnutí stanoví, je příjemce dotace povinen vrátit finanční prostředky, které neoprávněně použil do státního rozpočtu ČR podle § 44a zákona o rozpočtových pravidlech.
2. V souladu s § 14 odst. 5 zákona o rozpočtových pravidlech se za méně závažné porušení podmínek považuje nesplnění povinností stanovené v části III, bodech 4, 11, 15, 17 a 19. Za méně závažné nesplnění podmínek se také považuje nedodržení lhůt stanovených v části III, bodech 9, 11, 12, 16 a 17 tohoto Rozhodnutí. V těchto případech odvod za porušení rozpočtové kázně může být stanoven ve výši 3 % z celkové poskytnuté částky dotace za každý započatý kalendářní měsíc (§ 44a odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech).
3. Porušení ostatních povinností stanovených v části III tohoto Rozhodnutí (mimo bodů 13 a 15) je posuzováno podle § 44a odst. 4 zákona o rozpočtových pravidlech.
4. V případě, že dojde k porušení povinností stanovené v části III, bodě 13 nejedná se o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.

ČÁST V

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Toto Rozhodnutí může být změněno dodatkem k Rozhodnutí.

ČÁST VI POUČENÍ

1. Proti Rozhodnutí poskytovatele není přípustné odvolání ani rozklad. Obnova řízení se nepřipouští. Přezkumné řízení se nepřipouští, s výjimkou postupu podle § 153 odst. 1 písm. a) zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu.

V Praze dne

.....

Ing. Lenka Mikletičová, MBA

vrchní ředitelka sekce rodinné politiky
a sociálních služeb

Příloha dotační výzvy č. j. MPSV-2026/240995-261 v rámci mimořádného dotačního řízení k poskytnutí dotace ze státního rozpočtu pro poskytovatele sociálních služeb, které poskytují sociální služby, pro rok 2026, pro oblast B.

Podmínky uznatelnosti nákladů/výdajů z mimořádné dotace

1. Dotace ze státního rozpočtu se poskytovateli sociální služby poskytuje pouze na úhradu nezbytně nutných nákladů provozované sociální služby.
2. Z poskytnuté dotace lze hradit **náklady vzniklé v období od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026** (resp. v souladu s vydaným Rozhodnutím o poskytnutí dotace).
3. Poskytovatel sociální služby nesmí z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky jiným právnickým nebo fyzickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací činností, na které byly prostředky uvolněny.
4. Poskytovatel sociální služby nesmí bez předchozího písemného schválení MPSV z poskytnuté dotace ze státního rozpočtu poskytovat finanční prostředky organizacím, ve kterých mají statutární zástupci, jednatele, nebo zaměstnanci poskytovatele sociálních služeb majetkovou či personální účast.
5. Poskytovatel sociální služby může prostředky dotace ze státního rozpočtu použít pouze na úhradu běžných nákladů/výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb.
6. Z poskytnuté dotace **lze hradit** (tzv. uznatelné náklady/výdaje), které souvisí s poskytováním sociálních služeb a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:
 - a) **osobní náklady** – včetně odvodů sociálního a zdravotního pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance, a dalších osobních nákladů, které je zaměstnavatel za zaměstnance podle platných předpisů povinen odvádět. Jedná se o náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či poskytování sociální služby (např. vedoucí pracovníci, administrativní – např. sekretářka, účetní a provozní pracovníci – např. kuchaři, pradleny, uklízeči atd.) a náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle § 115 odst. 1 písm. a) až e) zákona o sociálních službách, přičemž tyto výdaje musí odpovídat nominálním mzdám, event. platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase².

² V případě příspěvkových organizací se výše těchto nákladů řídí příslušným právním předpisem upravující platy v těchto organizacích, část šestá hlava III zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

Pro ověření, zda se jedná o plat/mzdu v čase a místě obvyklou lze využít Informační systém o průměrném výděлку (ISPV) na internetových stránkách <https://www.ispv.cz/>.

Dále lze hradit výdaje související se vstupní lékařskou prohlídkou u zaměstnanců, se kterými poskytovatel sociálních služeb uzavře pracovněprávní nebo obdobný vztah a výstupní lékařskou prohlídku, kterou je poskytovatel sociálních služeb povinen zajistit dle jiných právních předpisů, náklady na povinné úrazové pojištění zaměstnanců dle jiného právního předpisu. Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

b) **provozní náklady**, které jsou nezbytné pro poskytování sociální služby a které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase:

- nákup drobného hmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek
 1. v případě územních celků a jejich příspěvkových organizací do výše pořizovací ceny do 40.000 Kč bez DPH, doba použitelnosti delší než jeden rok,
 2. v případě ostatních organizací až do výše pořizovací ceny do 80.000 Kč bez DPH dle zařazení tohoto majetku na základě vnitřní účetní směrnice dané organizace.
- nákup drobného nehmotného majetku, který není účetně veden jako dlouhodobý majetek (pořizovací cena do 60.000 Kč bez DPH, doba použitelnosti delší než jeden rok),
- spotřebované nákupy (spotřeba materiálu – kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny a poskytnutí stravy určené pro uživatele sociálních, nebo pomoc při zajištění stravy, čisticí prostředky apod.),
- služby: energie, telefony, internet, poštovné, ostatní spoje, poplatky za vedení běžného účtu bankou, nájemné, právní a ekonomické služby, opravy a udržování; v případě osobního vozidla, používaného výhradně pro účely terénní a pobytové formy sociální služby, nezbytné náklady související s provozem vozidla jako povinné pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, silniční daň, povinná výbava vozidla, školení a kurzy v oblasti dalšího vzdělávání sociálních pracovníků a pracovníků v sociálních službách zaměřené na obnovení, upevnění a doplnění kvalifikace a v oblasti vzdělávání vedoucích pracovníků podle zákona o sociálních službách, dále školení zaměstnanců zaměřené na bezpečnost a ochranu zdraví při práci a požární ochranu, které je poskytovatel sociálních služeb povinen zabezpečit dle jiných právních předpisů, cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců poskytovatele sociální služby na školeních a kurzech podle předchozího bodu (výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců poskytovatele sociální služby za předpokladu,

že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu s § 173 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů), ostatní náklady, pokud souvisejí s poskytováním sociálních služeb.

7. Z poskytnuté dotace **nelze hradit** (tzv. neuznatelné náklady/výdaje):

- a) výdaje nesouvisející s poskytováním sociálních služeb,
- b) výdaje na zdravotní péči poskytovanou podle § 36 zákona o sociálních službách, případně jiné zdravotní úkony běžně hrazené z veřejného zdravotního pojištění,
- c) výdaje na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku podle jiných právních předpisů, odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku, rezervy, náklady příštích období a opravné položky provozních nákladů,
- d) plnění sociálního charakteru poskytovaná zaměstnancům v případech, kdy na tato plnění nevzniká nárok podle právních předpisů, například příspěvky na penzijní připojištění se státním příspěvkem, doplňkové penzijní spoření a životní pojištění, dary k životním jubileím a pracovním výročí, příspěvky na rekreaci,
- e) výdaje na finanční leasing, s výjimkou finančního leasingu motorového vozidla využívaného v rámci poskytování sociální služby,
- f) daně a poplatky nesouvisející s poskytováním základních činností u jednotlivých druhů sociálních služeb,
- g) daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení lze podle jiného právního předpisu požádat,
- h) smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky (s výjimkou předfinancování soc. služeb), kursové ztráty, dary, manka a škody, tvorbu fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje spojené se získáním bankovních záruk a obdobné bankovní výlohy, jakož i depozitní poplatky,
- i) výdaje, které nelze účetně doložit,
- j) výdaje na pořízení, popř. pronájem zařízení pro tísňovou péči, včetně montáže, aktivace, servisu, údržby, oprav a aktivace/deaktivace zařízení.

8. Dotace ze státního rozpočtu se neposkytuje na zajištění fakultativních činností (§ 35 odst. 4 zákona o sociálních službách).